

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТПУСК

От .....

Служител на .....

Длъжност .....

Г-жо/Г-н .....,

Моля, да ми бъде разрешено да ползвам за периода от .....г. до .....г. включително.

- платен годишен отпуск за .....ГОД. .... дни.
- неплатен отпуск по чл. .... от КТ ..... дни.
- отпуск по чл. .... от КТ ..... дни.

Оставащи дни платен годишен отпуск: .....дни, за .....г.

Ще се явя на работа на .....г.

По време на отпуска ще бъде заместван(а) от .....

Подпис на заместващия .....

Подпис на лицето: .....

Дата: .....

---

С подписа си РАЗРЕШАВАМ ползването на горепосочения отпуск:

За Работодателя: .....